



## Jászszentandrás-Jászivány Körjegyzőség

a "Köztisztviselők jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Jászszentandrás-Jászivány Körjegyzőség pénzügyi csoport

#### **gazdasági vezető**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94.

#### **A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Az Ámr. (292/2009. (XII.19.) Korm.r) 17. §-ban meghatározott gazdasági vezetői  
feladatok ellátása.

#### **Ellátandó feladatok:**

Gazdaság vezetői feladatok ellátása, költségvetés, beszámoló készítése, testületi  
előterjesztések készítése, törzskönyvi nyilvántartás, pénzügyi feladatok, FEUVE  
rendszer irányítása, szabályzatok kidolgozása,

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

pénzügyi-gazdálkodási feladatok

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Köztisztviselők  
jogállásáról szóló" 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Az Ámr. 18. §-ában foglaltaknak megfelelően a pályázónak a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy a felsőoktatásban szerzett egyéb végzettséggel és emellett államháztartási mérlegképes könyvelői képesítéssel kell rendelkeznie, A gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény 151. § 3) bek. szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell tevékenysége ellátására jogosító engedéllyel,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- pénzügyi-számviteli felsőfokú végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Jó szintű konfliktuskezelő és kommunikációs készség, szervezőkészség
- nagyfokú önállóság, szakmai elkötelezettség, felelősségtudat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2012. január 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2011. november 18.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Márkus Erika nyújt, a 57/446-006 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Jászszentandrás-Jászivány Körjegyzőség címére történő megküldésével (5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 16/2011/11 , valamint a munkakör megnevezését: gazdasági vezető.
- Személyesen: Márkus Erika, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5136 Jászszentandrás, Rákóczi út 94. .

**A pályázat elbírálásának határideje: 2011. december 1.****A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- jaszszentandras.hu - 2011. október 17.