

JÁSZSZENTANDRÁS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

20/2001. (X.29.)

RENDELETE

A Képviselőtestület hivatalának köztisztviselői

közzszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről */egységes szerkezetben /*

Jászszeptandrás Önkormányzatának Képviselőtestülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban Ktv.) 4.§-ának felhatalmazása alapján a Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők közzszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit – a helyi közzszolgálati érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás figyelembevételével – az alábbiak szerint szabályozza:

1. Fejezet

Bevezető rendelkezések

1.§

(1) E rendelet hatálya a jegyző, a polgármesteri hivatal köztisztviselői (köztisztviselők) közzszolgálati jogviszonyára terjed ki.

(2) E rendelet azokat a közzszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, amelyekre a képviselőtestület a Ktv. alapján lehetőséget kapott. A képviselőtestület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki. A juttatások mértékét, feltételeit és kifizetési szabályait a Jegyző határozza meg.

(3) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket e rendeletben szabályozott jogosultságok munkaidő arányosan illetik meg.

II. Fejezet

A munkaidő és a helyettesítés egyes szabályai

Munkaidő

2.§

(1) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:

hétfő, kedd, szerda csütörtök:7.30—16.00 óráig,

péntek:7.30-13.00 óráig

/2/A hivatal egyes köztisztviselőinek az eltérő munkaidő-beosztását a Jegyző határozza meg figyelemmel arra, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők heti munkaideje 40 óra.

(3) A hivatal ügyfélfogadási ideje a következő:

hétfő, szerda, péntek:	8.00	-12.00 óráig,
kedd :	8.00	-16.00 óráig,
csütörtök:		-

(4) A polgármester és a jegyző félfogadást keddi munkanapokon tartanak.

(5) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselő részére napi 30 perc munkaközi szünetet munkaidőben kell kiadni.

(6) A rendkívüli munka és a készenlét elrendeléséről, nyilvántartásáról és elszámolásának rendjéről a jegyző külön rendelkezik.

III. Fejezet

Munkakörök, vezetői megbízások

3.§

A köztisztviselők munka- és feladatkörét, képesítési követelményeit és a hivatali szervezetben elfoglalt helyét az SZMSZ mellékletét képező ügyrendben kell meghatározni.

IV. Fejezet

A köztisztviselők díjazása

4.§.

(1) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.

(2) Az illetményalapot a képviselőtestület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg a helyi érdekegyeztetés keretében kialakított állásfoglalás, valamint az államigazgatásban érvényes illetményalap figyelembevételével úgy, hogy az nem haladhatja meg az államigazgatásban érvényes, központilag megállapított illetményalap mértékét, illetve annál legfeljebb 10% ponttal lehet alacsonyabb, és nem lehet kisebb a helyi önkormányzat képviselő-testülete által megállapított előző évi illetményalapnál.

(3) A polgármester munkabérére és jutalmazására vonatkozó javaslatot a Pénzügyi Bizottság készíti elő és terjeszti jóváhagyásra a Képviselőtestület elé. A munkabért fix összegben kell meghatározni.

Illetménykiegészítés

5.§

(1) A Ktv.44/A. * alapján a Képviselőtestület évente a költségvetési rendeletben a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselőnek illetménykiegészítést állapíthat meg.

(2)¹

Külön juttatás

6.§²

A köztisztviselők szakmai képzésének támogatására

7.§

(1) A köztisztviselő részére a tanulmányai folytatásához tanulmányi támogatás biztosítható.

(2) A tanulmányi támogatás éves mértékét a képviselőtestület az éves költségvetésben határozza meg.

VI. Fejezet

Szociális, kulturális és egészségügyi juttatások

Lakásépítés és -vásárlás támogatása

8.§.

(1) A köztisztviselő életkörülményeinek javítása céljából lakásvásárláshoz, cseréhez, lakásépítéshez vagy bővítéshez, lakótelek vásárláshoz (továbbiakban: lakásépítés) kamatmentes, visszatérítendő támogatásban részesíthető.

(2) A lakásépítési alapot a tárgyévi költségvetésből, a korábbi évek pénzmaradványából és a beruházási, illetőleg állóeszköz fenntartási célokra szolgáló pénzeszközökből, a lakásépítési alapból kapott támogatás tárgyévi törlesztéséből lehet képezni. A tárgyévi támogatást a képviselőtestület a költségvetési rendeletben határozza meg.

Albérleti díj

¹ Hatályon kívül helyezte: 2/2008 (II.11.) ÖR 27 § (2) Hatályos: 2008.I.1-től

² Hatályon kívül helyezte: 24/2001/XI.28./ÖR 1.§ Hatályos:2001 XI. 28-tól

9.§

(1) A köztisztviselő kérelmére – közvetlen munkahelyi vezetője javaslata alapján – albérleti díj hozzájárulásban részesíthető.

(2) A hozzájárulás fedezetéül havonta a költségvetésben meghatározott összeg használható fel.

Illetményelőleg

10.§

(1) A köztisztviselők – ideértve a polgármester is – átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők.

(2) Az illetményelőlegre évente a költségvetésben meghatározott összeg használható fel.

Családalapítási támogatás

11.§

(1) A határozatlan időre kinevezett és legalább egy éve a hivatalban dolgozó köztisztviselő első házasságkötése alkalmával vissza nem térítendő családalapítási támogatásban részesíthető.

(2) A támogatás mértékéül évente a költségvetésben meghatározott összeg használható fel.

Szociális támogatások

12.§

(1) A köztisztviselő alap-, közép- és felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermeke (i) után beiskolázási támogatásban részesíthető.

(2) A beiskolázási támogatásra a képviselőtestület évente a költségvetésben meghatározott összeget biztosít.

VI. Fejezet

A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése A jutalmazás megállapításának szabályai

13.§

(1) A hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a hivatal köztisztviselői jutalomban részesíthetők.

- (2) A jutalomkeret éves mértékét a képviselőtestület az éves költségvetésben határozza meg.
- (3) A Jegyző a jutalomkeret felhasználásáról a következő éves költségvetési beszámolóban tájékoztatást ad.

Vegyes és záró rendelkezések

14.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje /SZMSZ 2. számú melléklete/ a következők szerint módosul:

A Hivatal munka és ügyfélfogadási rendje: A Képviselőtestület Hivatalának köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 20/2001. /XI.01./ számú önkormányzati rendelete és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati szabályzata szabályozza.

- (2) A Polgármesteri Hivatal Ügyrend III. fejezete /SZMSZ 2. számú melléklete/ a következőkkel egészül ki:

- képzettségi pótlék

1./ A Képzettségi pótlék szabálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal felső- és középfokú végzettségű köztisztviselőire

2./ Képzettségi pótlék illeti meg az alábbi munkakört betöltő köztisztviselőt, ha a felsorolt képzettséggel rendelkezik:

		pótlék mértéke az illetményalap %-ában
Az önkormányzati költségvetés előkészítésében és összeállításában közreműködő gazdálkodási előadó	mérlegképes könyvelő	40 %

- (3) E rendelet 2001 év november hó 01.napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2001. július 1.-től kell alkalmazni.

- (4) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Ktv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5)A hatályba lépéssel egyidejűleg az önkormányzat 1991. évi 12. számú rendelete a Polgármesteri Hivatal működési szabályairól, valamint az 1992. évi 10. számú rendelet A köztisztviselők jogállásáról szóló törvény helyi végrehajtására és az ezt módosító 8/1993. /VI.03./ számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Kelt: Jászszentandrás Község képviselőtestületének 2001.október 25-én tartott ülésén.

Kerek Éva
Polgármester

Márkus Erika
jegyző