

JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2025. évi

MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal, az önkormányzati intézmények folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I.

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről.

2./ Az átruházott hatáskört gyakorló BIZOTTSÁG beszámol az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.

3./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

4./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az önkormányzati intézmények vezetőihez.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

2025. február 06. csütörtök 13 óra Jászszeptandrás

1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2024.évi pénzügyi tervének módosítására.**

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

2./ **Javaslat a Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének megállapítására**

Előadó: Germán Judit jegyző

3./ **Javaslat az önkormányzat 2025. évi pénzügyi tervének megállapítására.**

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

4./ **Előterjesztés Gazdasági ciklusprogramra 2024-2028**

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

5./ **Beszámoló a Községi Könyvtár 2024. évi munkájáról, a 2025. évi tervezett feladatokról.**

Előadó: Könyvtáros

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

6./ Beszámoló a Művelődésszervező 2024. évi feladatellátásáról és a 2025. évi rendezvény tervről.
Előadó: Művelődésszervező

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. január 29.

2025. március 13. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat és családsegítés 2024. évi feladatellátásáról.

Előadó: Családsegítő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Javaslat Az önkormányzat által megállapított szolgáltatási és egyéb díjak összegéről szóló 7/2021 (VI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előadó: Germán Judit jegyző

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

3./ Civil Szervezetek tájékoztatója a 2024. évi tevékenységükről.

Előadó: Civil Szervezet Vezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. március 5.

2025. április 24. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló Jászszentandrás község közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Örsparancsnok

2./ Tájékoztató a Jászszentandrás Polgárőr Egyesület 2024. évi munkájáról.

Előadó: Banka Béla egyesület elnöke

3./ Tájékoztató a mezei őrszolgálat 2024. évi munkájáról

Előadó: Banka Norbert mezőőr

4./ Beszámoló a 2024. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.

Javaslat a pénzmaradvány felosztására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

5./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról.

Előadó: Germán Judit jegyző

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. április 11.

2025. május 22. csütörtök 13 óra

1./ Tájékoztató a Jászszentandrás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kultúrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért Közalapítvány 2024. évi munkájáról.

Előadó: Balassa Elemérné Kuratórium elnöke

2./ A Regio-Kom Nonprofit Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.

Előadó: Hajdu László ügyvezető

3./ Beszámoló a TRV Zrt közszolgáltatási feladatellátásáról.

Előadó: Igazgató

4./ Az Andrástermál Kft 2024. évi pénzügyi beszámolója.

Előadó: Dányi Tibor ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. május 14.

2025. június 19. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló a Tanyagondnoki szolgálat működéséről.

Beszámoló a házi segítségnyújtás működéséről.

Előadó: Tanyagondnokok, Gondozók

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Tájékoztató a Községi Tűzoltó Egyesület 2024. évi munkájáról.

Előadó: Egyesület Elnöke

3./ Tájékoztató Sportegyesület 2024. évi munkájáról.

Előadó: Egyesületi Elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. június 11.

2025. július SZÜNET

2025. augusztus SZÜNET

2025. szeptember 11. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló az önkormányzat által fenntartott temető kegyeleti közszolgáltatásának ellátásáról.

Előadó: Nagy Gábor SELENA Kft ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

- 2./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, a Jászszentandrás Gyermekvilág Óvoda munkájáról, elképzeléseiről.**
Előadó: Holló Anikó intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

- 3./ Beszámoló a Jászszentandrás Községi Önkormányzat intézménye, Pöttömvilág Bölcsőde munkájáról, elképzeléseiről**
Előadó: intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

- 4./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**
Javaslat az önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. szeptember 03.

2025. október 30. csütörtök 13 óra

- 1./ Beszámoló a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról**
Előadó: Germán Judit jegyző

- 2./ Tájékoztató a Jász-Szó Alapítvány 2025. évi tevékenységéről.**
Előadó: Alapítvány Elnöke

- 3./ Javaslat Az önkormányzat által megállapítandó térítési, bérleti díjak összegéről szóló 10/2024 (X.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**
Előadó: Germán Judit jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2025. október 17.

2025. november 20. csütörtök 13 óra

- 1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzügyi tervének III. negyedévi végrehajtásáról.**
Javaslat az önkormányzat és intézményei 2025. évi pénzügyi tervének módosítására.
Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testület anyag leadásának határideje: 2025. november 12.

2025. december 11. csütörtök 13 óra

- 1./ Javaslat az önkormányzat 2026. évi MUNKATERVÉRE.**
Előadó: Germán Judit jegyző

2./ Az Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terve.

Előadó: Germán Judit jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2025.december 3.

III.

AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK MUNKATERVBŐL ADÓDÓ FELADATAI

1./ Az önkormányzati BIZOTTSÁGOK ezen MUNKAPROGRAM figyelembevételével készítsék el saját éves munkatervüket.

Határidő: 2025. február 28.

Felelős: Bizottságok elnökei

2./ A napirendek tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja meg a testület elé kerülő előterjesztéseket.

IV.

**A JÁSZSZENTANDRÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.

Felelős: Önkormányzat Jegyzője

2./ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a februári ülésén dönt.

Munkatervet kapják:

1./ Önkormányzati Képviselők Helyben

2./ Önkormányzati Intézmények Vezetői Helyben

3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben

