

JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2023. évi

MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal, az önkormányzati intézmények folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I.

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről.
- 2./ Az átruházott hatáskört gyakorló BIZOTTSÁG beszámol az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 3./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 4./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az önkormányzati intézmények vezetőihez.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

2023. február 09. csütörtök 13 óra Jászszeptandrás

1./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2022.évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

2./ Javaslat a Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének megállapítására

Előadó: Germán Judit jegyző

3./ Javaslat az önkormányzat 2023. évi pénzügyi tervének megállapítására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

4./ Beszámoló a Községi Könyvtár 2022. évi munkájáról, a 2023. évi tervezett feladatokról.

Előadó: Könyvtáros

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

5./ Beszámoló a Művelődésszervező 2022. évi feladatellátásáról és a 2023. évi rendezvény tervről.
Előadó: Művelődésszervező

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. február 1.

2023. március 16. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat és családsegítés 2022. évi feladatellátásáról.
Előadó: Családsegítő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2022. évi feladatellátásáról.
Előadó: védőnő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

3./ Javaslat Az önkormányzat által megállapítandó térítési, bérleti díjak összegéről szóló 6/2021 (VI.21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.
Előadó: Germán Judit jegyző

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

4./ Javaslat Az önkormányzat által megállapított szolgáltatási és egyéb díjak összegéről szóló 7/2021 (VI.29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.
Előadó: Germán Judit jegyző

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

5./ Civil Szervezetek tájékoztatója a 2022. évi tevékenységükről.
Előadó: Civil Szervezet Vezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. március 8.

2023. április 27. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló Jászszentandrás község közbiztonsági helyzetéről.
Előadó: Örsparancsnok

2./ Tájékoztató a Jászszentandrás Polgárőr Egyesület 2022. évi munkájáról.
Előadó: Banka Béla egyesület elnöke

3./ Beszámoló a 2022. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.
Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.
Javaslat a pénzmaradvány felosztására.
Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

4./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról.

Előadó: Germán Judit jegyző

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. április 19.

2023. május 25. csütörtök 13 óra

1./ Tájékoztató a Jászszentandrás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kultúrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért Közalapítvány 2022. évi munkájáról.

Előadó: Balassa Eleménné Kuratórium elnöke

2./ A Regio-Kom Nonprofit Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.

Előadó: Hajdu László ügyvezető

3./ Beszámoló a TRV Zrt közszolgáltatási feladatellátásáról.

Előadó: Igazgató

4./ Az Andrástermál Kft 2022. évi pénzügyi beszámolója.

Előadó: Dányi Tibor ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

5./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, Gyermekvilág Óvoda munkájáról, elképzeléseiről, az alapító okirat módosításáról.

Előadó: Holló Anikó intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

6./ Beszámoló a Jászszentandrás Községi Önkormányzat intézménye, Pöttömvilág Bölcsőde munkájáról, elképzeléseiről

Előadó: intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. május 17.

2023. június 22. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló a Tanyagondnoki szolgálat működéséről.

Beszámoló a házi segítségnyújtás működéséről.

Előadó: Tanyagondnokok, Gondozók

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Tájékoztató a Községi Tűzoltó Egyesület 2022. évi munkájáról.

Előadó: Egyesület Elnöke

3./ Tájékoztató Sportegyesület 2022. évi munkájáról.

Előadó: Egyesületi Elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. június 14.

2023. július SZÜNET

2023. augusztus SZÜNET

2023. szeptember 14. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló az önkormányzat által fenntartott temető kegyeleti közszolgáltatásának ellátásáról.

Előadó: Nagy Gábor SELENA Kft ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Beszámoló a Jászszentandrás Szociális Szövetkezet munkájáról.

Előadó: Kolláth Bálint szövetkezet elnöke

3./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2023. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2023. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. szeptember 06.

2023. október 26. csütörtök 13 óra

1./ Beszámoló a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Előadó: Germán Judit jegyző

2./ Tájékoztató a Jász-Szó Alapítvány 2022. évi tevékenységéről.

Előadó: Alapítvány Elnöke

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. október 18.

2023. november 16. csütörtök 13 óra

1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2023. évi pénzügyi tervének III. negyedévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2023. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Kolláth Bálint polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testület anyag leadásának határideje: 2023. november 08.

2023. december 07. csütörtök 13 óra

1./ Javaslat az önkormányzat 2024. évi MUNKATERVÉRE.

Előadó: Germán Judit jegyző

2./ Az Önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési terve.

Előadó: Germán Judit jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2023. november 29.

III.

AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK MUNKATERVBŐL ADÓDÓ FELADATAI

1./ Az önkormányzati BIZOTTSÁGOK ezen MUNKAPROGRAM figyelembevételével készítsék el saját éves munkatervüket.

Határidő: 2023. február 28.

Felelős: Bizottságok elnökei

2./ A napirendek tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja meg a testület elé kerülő előterjesztéseket.

IV.

**A JÁSZSZENTANDRÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.

Felelős: Önkormányzat Jegyzője

2./ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.

3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a februári ülésén dönt.

Munkatervet kapják:

1./ Önkormányzati Képviselők Helyben

2./ Önkormányzati Intézmények Vezetői Helyben

3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben