

# JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2018. évi

## MUNKAPROGRAMJA

### AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal, az önkormányzati intézmények folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

### I.

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről.
- 2./ Az átruházott hatáskört gyakorló BIZOTTSÁG beszámol az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 3./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 4./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az önkormányzati intézmények vezetőihez.

### II.

## AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

### **2018. február 08. csütörtök 14 óra Jászszeptandrás**

#### **1./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének módosítására.**

**Előadó:** Szabó László polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

#### **2./ Javaslat a Jászszeptandrás Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének megállapítására**

**Előadó:** Márkus Erika jegyző

#### **3./ Javaslat az önkormányzat 2018. évi pénzügyi tervének megállapítására.**

**Előadó:** Szabó László polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

#### **4./ Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2017. évi munkájáról, a 2018. évi feladatokról és a 2018. évi rendezvény tervről.**

**Előadó:** Könyvtárvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

A testületi anyag leadásának határideje: 2018. február 01.

## **2018. március SZÜNET**

### **2018. április 26. csütörtök 14 óra**

**1./ Beszámoló Jászszentandrás község közbiztonsági helyzetéről.**

**Előadó:** Örsparancsnok

**2./ Tájékoztató a Jászszentandrás Polgárőr Egyesület munkájáról.**

**Előadó:** Banka Béla egyesület elnöke

**3./ Beszámoló a 2017. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**

**Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.**

**Javaslat a pénzmaradvány felosztására.**

**Előadó:** Szabó László polgármester

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

**4./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**

**Előadó:** Márkus Erika jegyző

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

**5./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat és családsegítés feladatellátásáról.**

**Előadó:** Családsegítő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

**6./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2017. évi feladatellátásáról.**

**Előadó:** Léhi Erzsébet védőnő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2018. április 19.

### **2018. május 24. csütörtök 14 óra**

**1./ Tájékoztató a Jászszentandrás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kultúrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért közalapítvány 2017. évi munkájáról.**

**Előadó:** Balassa Elemérné Kuratórium elnöke

**2./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft tájékoztatója a a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**

**Előadó:** Hajdu László ügyvezető

**3./ Beszámoló a TRV Zrt közszolgáltatási feladatellátásáról.**

**Előadó:** Igazgató

**4./ Az Andrástermál Kft 2017. évi pénzügyi beszámolója.**

**Előadó:** Morvai Zoltán ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2018. május 17.

**2018. június 21. csütörtök 14 óra**

**1./ Beszámoló a Tanyagondnoki szolgálat működéséről.**

**Beszámoló a házi segítségnyújtás működéséről.**

**Előadó:** Tanyagondnokok, Gondozók

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

**2./ Tájékoztató a Községi Tűzoltó Egyesület 2017. évi munkájáról.**

**Előadó:** Egyesület Elnöke

**3./ Tájékoztató Sportegyesület 2017. évi munkájáról.**

**Előadó:** Egyesületi Elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2018. június 14.

**2018. július SZÜNET**

**2018. augusztus 30. csütörtök 14 óra**

**1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, Gyermekvilág Óvoda munkájáról, elképzeléseiről.**

**Előadó:** Holló Anikó intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

**2./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**

**Javaslat az önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzügyi tervének módosítására.**

**Előadó:** Szabó László polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2018. augusztus 23.

**2018. szeptember 27. csütörtök 14 óra**

**1./ Beszámoló az önkormányzat által fenntartott temető üzemeltetéséről, a temetkezési szolgáltatásról.**

**Előadó:** Nagy Lászlóné Jász-Opál Kft ügyvezető

**2./ Beszámoló a Jászszentandrás Szociális Szövetkezet munkájáról.**

**Előadó:** Szabó László szövetkezet elnöke

A testületi anyag leadásának határideje: 2018. szeptember 20.

**2018. október 25. csütörtök 14 óra**

**1./ Beszámoló a Jászszentandrásai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról**

Előadó: Márkus Erika jegyző

**2./ Tájékoztató a Jász-Szó Alapítvány 2017. évi tevékenységéről.**

Előadó: Alapítvány Elnöke

**3./ Civil Szervezetek tájékoztatója a 2017. évi tevékenységükről.**

Előadó: Civil Szervezet Vezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2018. október 18.

**2018. november 22. csütörtök 14 óra**

**1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzügyi tervének III. negyedévi végrehajtásáról.**

**Javaslat az önkormányzat és intézményei 2018. évi pénzügyi tervének módosítására.**

Előadó: Szabó László polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

**2./ Javaslat az önkormányzat által megállapítandó térítési, bérleti, szolgáltatási és egyéb díjak összegére vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**

Előadó: Márkus Erika jegyző

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

A testület anyag leadásának határideje: 2018. november 15.

**2018. december 13. csütörtök 14 óra**

**1./ Javaslat az önkormányzat 2019. évi MUNKATERVÉRE.**

Előadó: Márkus Erika jegyző

**2./ Az Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési terve.**

Előadó: Márkus Erika jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2018. december 06.

**III.**

**AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK MUNKATERVBŐL ADÓDÓ FELADATAI**

**1./ Az önkormányzati BIZOTTSÁGOK ezen MUNKAPROGRAM figyelembevételével készítsék el saját éves munkatervüket.**

A munkaterv ezen MUNKAPROGRAM mellékletét képezi.

Határidő: 2018. február 28.

Felelős: Bizottságok elnökei

**2./ A napirendek tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja meg a testület elé kerülő előterjesztéseket.**

**IV.**

**A JÁSZSZENTANDRÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

- 1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.  
Felelős: Önkormányzat Jegyzője
- 2./ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.
- 3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a februári ülésén dönt.

**Munkatervet kapják:**

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben
- 2./ Önkormányzati Intézmények Vezetői Helyben
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben

