

JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2016. évi

MUNKAPROGRAMJA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal, az önkormányzati intézmények folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

I.

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről.
- 2./ Az átruházott hatáskört gyakorló BIZOTTSÁG beszámol az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 3./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 4./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az önkormányzati intézmények vezetőihez.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

2016. február 11. csütörtök 14 óra Jászszeptandrás

1./ Javaslat az önkormányzat és intézményei 2015. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Banka Ferenc polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

2./ Javaslat a Jászszeptandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének megállapítására

Előadó: Márkus Erika jegyző

3./ Javaslat az önkormányzat 2016. évi pénzügyi tervének megállapítására.

Előadó: Banka Ferenc polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

4./ Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi munkájáról, a 2016. évi feladatokról és a 2016. évi rendezvény tervről.

Előadó: Könyvtárvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

5./ Az Andrástermál Kft ügyvezetői pályázat elbírálása.

Előadó: Banka Ferenc polgármester

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. február 04.

2016. február 29. hétfő 14 óra

1./ Az ANDRÁSTERMÁL KFT 2015. évi pénzügyi beszámolója.

Előadó: Ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. február 18.

2016. március 31. csütörtök 14 óra

1./ Beszámoló a Tanyagondnoki szolgálat működéséről.

Beszámoló a házi segítségnyújtás működéséről.

Előadó: Tanyagondnokok, Gondozók

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Tájékoztató a Községi Tűzoltó Egyesület 2015. évi munkájáról.

Előadó: Egyesület Elnöke

3./ Tájékoztató Sportegyesület 2015. évi munkájáról.

Előadó: Egyesületi Elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. március 24.

2016. április 28. csütörtök 14 óra

1./ Beszámoló Jászszentandrás község közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Örsparancsnok

2./ Tájékoztató a Jászszentandrás Polgárőr Egyesület munkájáról.

Előadó: Banka Béla egyesület elnöke

3./ Beszámoló a 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.

Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.

Javaslat a pénzmaradvány felosztására.

Előadó: Banka Ferenc polgármester

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

4./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Márkus Erika jegyző

5./ Beszámoló a Jászsági Szociális Szolgáltató Társulás keretében Jászszentandrásan ellátott gyermekjóléti szolgálat és családsegítés feladatellátásáról.

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

6./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2015. évi feladatellátásáról

Előadó: Léhi Erzsébet védőnő

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. április 21.

2016. május 26. csütörtök 14 óra

1./ Tájékoztató a Jászszentandrás Község Tehetséges Gyermekeiért, Kultúrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért közalapítvány 2015. évi munkájáról.

Előadó: Kuratórium elnöke

2./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft és a Jászapáti Városüzemeltető Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.

Előadó: Hajdu László ügyvezető
Borbás Zoltán ügyvezető

3./ Beszámoló a TRV Zrt közszolgáltatási feladatellátásáról.

Előadó: Igazgató

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. május 19.

2016. június SZÜNET

2016. július SZÜNET

2016. szeptember 01. csütörtök 14 óra

1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, Gyermekvilág Óvoda munkájáról, elképzeléseiről.

Előadó: Holló Anikó intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

2./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Banka Ferenc polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. augusztus 25.

2016. szeptember 29. csütörtök 14 óra

1./ Beszámoló az önkormányzat által fenntartott temető üzemeltetéséről, a temetkezési szolgáltatásról.

Előadó: Nagy Lászlóné Jász-Opál Kft ügyvezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. szeptember 22.

2016. október 27. csütörtök 14 óra

1./ Beszámoló a Jászszentandrás Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Előadó: Márkus Erika körjegyző

2./ Tájékoztató a Jász-Szó Alapítvány 2015. évi tevékenységéről.

Előadó: Dr. Lefter Piroska elnök

3./ Civil Szervezetek tájékoztatója a 2015. évi tevékenységükről.

Előadó: Civil Szervezet Vezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. október 20.

2016. november 24. csütörtök 14 óra

1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének III. negyedévi végrehajtásáról.

Javaslat az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének módosítására.

Előadó: Banka Ferenc polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

2./ Adórendeletek felülvizsgálata, javaslat a módosításra.

Előadó: Márkus Erika jegyző

Javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

3./ Javaslat az önkormányzat által megállapítandó térítési, bérleti, szolgáltatási és egyéb díjak összegére vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Előadó: Márkus Erika jegyző

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

A testület anyag leadásának határideje: 2016. november 17.

2016. december 15. csütörtök 14 óra

1./ Javaslat az önkormányzat 2017. évi MUNKATERVÉRE.

Előadó: Márkus Erika jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2016. december 08.

III.

AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK MUNKATERVBŐL ADÓDÓ FELADATAI

1./ Az önkormányzati BIZOTTSÁGOK ezen MUNKAPROGRAM figyelembevételével készítsék el saját éves munkatervüket.

A munkaterv ezen MUNKAPROGRAM mellékletét képezi.

Határidő: 2014. február 28.

Felelős: Bizottságok elnökei

2./ A napirendek tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja meg a testület elé kerülő előterjesztéseket.

IV.

**A JÁSZSZENTANDRÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott

határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.
Felelős: Önkormányzat Jegyzője

- 2./ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.
- 3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a januári ülésen dönt.
- 4./ A polgármester a községben működő gazdasági egységek vezetői részére szervezzen konzultációs megbeszélést, melyen adjon tájékoztatást a 2016. évi főbb feladatokról, kérje a megvalósításhoz a gazdasági egységek támogatását.
Határidő: 2016. április 29.
Felelős: Polgármester

Munkatervet kapják:

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben
- 2./ Önkormányzati Intézmények Vezetői Helyben
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben