

# JÁSZSZENTANDRÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK

2017. évi

## MUNKAPROGRAMJA

### AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKAPROGRAM CÉLJA:

- meghatározni azokat a legfontosabb feladatokat, melyeknek éves végrehajtását az önkormányzat CIKLUSPROGRAMJÁBAN meghatározta és arról tájékoztatást kér,
- biztosítani az önkormányzati hivatal, az önkormányzati intézmények folyamatos működésének feltételeit, a végzett munkáról beszámoltatás és tájékoztatás kérése,
- meghatározni az önkormányzat legfontosabb ellenőrzési feladatait,
- tájékoztatni a választópolgárokat az önkormányzat által legfontosabbnak ítélt döntésekről és kérdésekről,
- rendszeressé tenni az önkormányzat saját döntéshozó tevékenységét.

### I.

Az önkormányzati Képviselő-testület minden ülésén:

- 1./ A POLGÁRMESTER tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedéseiről, fontosabb eseményekről.
- 2./ Az átruházott hatáskört gyakorló BIZOTTSÁG beszámol az átruházott hatáskör gyakorlása során tett intézkedéséről.
- 3./ A VÉGREHAJTÁSÉRT FELELŐSÖK jelentést tesznek a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.
- 4./ A KÉPVISELŐK interpellációs kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz és az önkormányzati intézmények vezetőihez.

### II.

## AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK IDŐPONTJA ÉS NAPIRENDJEI

### 2017. február 09. csütörtök 14 óra Jászszeptandrás

#### 1./ **Javaslat az önkormányzat és intézményei 2016. évi pénzügyi tervének módosítására.**

**Előadó:** Szabó László polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

#### 2./ **Javaslat a Jászszeptandrás Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének megállapítására**

**Előadó:** Márkus Erika jegyző

#### 3./ **Javaslat az önkormányzat 2017. évi pénzügyi tervének megállapítására.**

**Előadó:** Szabó László polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

#### 4./ **Beszámoló a Községi Művelődési Ház és Könyvtár 2016. évi munkájáról, a 2017. évi feladatokról és a 2017. évi rendezvény tervről.**

**Előadó:** Könyvtárvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. február 02.

**2017. március 23. csütörtök 14 óra**

**1./ Beszámoló a Tanyagondnoki szolgálat működéséről.**

**Beszámoló a házi segítségnyújtás működéséről.**

**Előadó:** Tanyagondnokok, Gondozoek

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

**2./ Tájékoztató a Községi Tűzoltó Egyesület 2016. évi munkájáról.**

**Előadó:** Egyesület Elnöke

**3./ Tájékoztató Sportegyesület 2016. évi munkájáról.**

**Előadó:** Egyesületi Elnök

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. március 16.

**2017. április 27. csütörtök 14 óra**

**1./ Beszámoló Jászszentandrás község közbiztonsági helyzetéről.**

**Előadó:** Örsparancsnok

**2./ Tájékoztató a Jászszentandrás Polgárőr Egyesület munkájáról.**

**Előadó:** Banka Béla egyesület elnöke

**3./ Beszámoló a 2016. évi pénzügyi terv végrehajtásáról.**

**Beszámoló az Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről.**

**Javaslat a pénzmaradvány felosztására.**

**Előadó:** Szabó László polgármester

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

**4./ Beszámoló a gyámügyi- és gyermekvédelmi feladatokról**

**Előadó:** Márkus Erika jegyző

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

**5./ Beszámoló a gyermekjóléti szolgálat és családsegítés feladatellátásáról.**

**Előadó:** Családsegítő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

**6./ Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2016. évi feladatellátásáról.**

**Előadó:** Léhi Erzsébet védőnő

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. április 20.

### **2017. május 25. csütörtök 14 óra**

- 1./ Tájékoztató a Jászszentandrás Község Tehetséges Gyermekéért, Kultúrájáért, Művészetéért és Időskorú Polgáraiért közalapítvány 2016. évi munkájáról.**  
Előadó: Balassa Elemérné Kuratórium elnöke

- 2./ A Regio-Kom Térségi Kommunális Szolgáltató Kft és a Jászapáti Városüzemeltető Kft tájékoztatója a közszolgáltatási feladatellátás helyzetéről.**  
Előadó: Hajdu László ügyvezető  
Borbás Zoltán ügyvezető

- 3./ Beszámoló a TRV Zrt közszolgáltatási feladatellátásáról.**  
Előadó: Igazgató

- 4./ Az Andrástermál Kft 2016. évi pénzügyi beszámolója.**  
Előadó: Morvai Zoltán ügyvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. május 18.

### **2017. június SZÜNET**

### **2017. július SZÜNET**

### **2017. augusztus 31. csütörtök 14 óra**

- 1./ Beszámoló a Jászszentandrás és Jászivány Óvodai Nevelési Intézményfenntartó Társulás intézménye, Gyermekvilág Óvoda munkájáról, elképzeléseiről.**  
Előadó: Holló Anikó intézményvezető

A beszámolót előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Egészségügyi, Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottsága.

- 2./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének I. félévi végrehajtásáról.**  
**Javaslat az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének módosítására.**  
Előadó: Szabó László polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. augusztus 24.

### **2017. szeptember 28. csütörtök 14 óra**

- 1./ Beszámoló az önkormányzat által fenntartott temető üzemeltetéséről, a temetkezési szolgáltatásról.**  
Előadó: Nagy Lászlóné Jász-Opál Kft ügyvezető

- 2./ Beszámoló a Jászszentandrás Szociális Szövetkezet munkájáról.**  
Előadó: Szabó László szövetkezet elnöke

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. szeptember 21.

**2017. október 26. csütörtök 14 óra**

**1./ Beszámoló a Jászszentandrási Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról**

Előadó: Márkus Erika jegyző

**2./Települési Értéktár felülvizsgálata.**

Előadó: Szabó László polgármester

**3./ Tájékoztató a Jász-Szó Alapítvány 2016. évi tevékenységéről.**

Előadó: Alapítvány Elnöke

**4./ Civil Szervezetek tájékoztatója a 2016. évi tevékenységükről.**

Előadó: Civil Szervezet Vezető

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. október 19.

**2017. november 23. csütörtök 14 óra**

**1./ Tájékoztató az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének III. negyedévi végrehajtásáról.**

**Javaslat az önkormányzat és intézményei 2017. évi pénzügyi tervének módosítására.**

Előadó: Szabó László polgármester

A javaslatot előzetesen megtárgyalja az önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága.

**2./ Javaslat az önkormányzat által megállapítandó térítési, bérleti, szolgáltatási és egyéb díjak összegére vonatkozó önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.**

Előadó: Márkus Erika jegyző

A javaslatot előzetesen megtárgyalják az önkormányzat bizottságai.

A testület anyag leadásának határideje: 2016. november 16.

**2017. december 14. csütörtök 14 óra**

**1./ Javaslat az önkormányzat 2018. évi MUNKATERVÉRE.**

Előadó: Márkus Erika jegyző

**2./ Az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési terve.**

Előadó: Márkus Erika jegyző

A testületi anyag leadásának határideje: 2017. december 08.

**III.**

**AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK MUNKATERVBŐL ADÓDÓ FELADATAI**

**1./ Az önkormányzati BIZOTTSÁGOK ezen MUNKAPROGRAM figyelembevételével készítsék el saját éves munkatervüket.**

A munkaterv ezen MUNKAPROGRAM mellékletét képezi.

Határidő: 2017. február 28.

Felelős: Bizottságok elnökei

**2./ A napirendek tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja meg a testület elé kerülő előterjesztéseket.**

**IV.**

## **A JÁSZSZENTANDRÁSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKAPROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATAI**

- 1./ A munkaprogramban foglaltak figyelembevételével az önkormányzat jegyzője biztosítsa a testületi anyagok SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁBAN meghatározott határidőben való elkészítését és a képviselők részére történő megküldését.  
Felelős: Önkormányzat Jegyzője
- 2./ A testületi ülések anyagának időben történő elkészítése érdekében a napirendi pontok előadóit a munkaprogram kivonatával értesíteni kell.
- 3./ A képviselő-testület az évi KÖZMEGHALLGATÁS időpontjáról a februári ülésén dönt.
- 4./ A polgármester a községben működő gazdasági egységek vezetői részére szervezzen konzultációs megbeszélést, melyen adjon tájékoztatást a 2017. évi főbb feladatokról, kérje a megvalósításhoz a gazdasági egységek támogatását.  
Határidő: 2017. április 27.  
Felelős: Polgármester

### **Munkatervet kapják:**

- 1./ Önkormányzati Képviselők Helyben
- 2./ Önkormányzati Intézmények Vezetői Helyben
- 3./ Önkormányzat Jegyzője Helyben